

Unione territoriale intercomunale CARSO ISONZO ADRIATICO
Medobčinska Teritorialna Unija KRAS SOČA JADRAN
Provincia di Gorizia

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA D – (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D1) PRESSO L'UTI CARSO ISONZO ADRIATICO.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UTI

RICHIAMATA la L.R. n. 18/2016 e s.m.i. e l'art. 17 della L.R. 9/2017;

VISTO il D.L. 90/2014, convertito con Legge 114/2014;

IN ESECUZIONE delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI Carso Isonzo Adriatico n. 10 del 29 giugno 2017 di approvazione del piano occupazionale ai sensi dell'art. 17 della L.R. 9/2017 e n. 29 del 21 settembre 2017 di approvazione dei criteri generali per gli avvisi di mobilità e della determinazione del Segretario generale n. 5 del 22 settembre 2017.

RENDE NOTO CHE

L'UTI Carso Isonzo Adriatico con il presente avviso indice una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità esterna nel comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, di n. 1 posto di categoria D (posizione economica massima 1) - con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo/contabile per lo svolgimento delle funzioni indicate dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 7.12.2006 per la categoria D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Essere in servizio a tempo indeterminato – anche part time - presso Enti del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998).
2. Essere inquadrato/a nella categoria D con il profilo professionale di Istruttore direttivo/Funzionario amministrativo, Istruttore direttivo/Funzionario amministrativo/contabile, Istruttore direttivo/Funzionario contabile”, o profili professionali equivalenti per tipologia di mansioni.
3. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso ad almeno una facoltà universitaria.
4. Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
5. Essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004, come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogate nel corso del biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro il giorno 25 ottobre 2017** presso l'Ufficio protocollo dell'UTI Carso Isonzo Adriatico presso il Comune di Staranzano, Piazza Dante Alighieri, 26, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- firmate digitalmente e inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. uti.carsoisonzoadriatico@certgov.fvg.it;

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- curriculum professionale e di studi datato e sottoscritto;
- fotocopia di valido ed idoneo documento d'identità personale del candidato.

La mancanza di sottoscrizione della domanda e la mancanza del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura. La mancata presentazione del

curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

L'UTI Carso Isonzo Adriatico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno valutati:

- a) sulla base del CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI: punteggio massimo attribuibile 10 punti;
- b) sulla base di un COLLOQUIO: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Attraverso l'esame del CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI, la Commissione esaminatrice valuta l'esperienza lavorativa e la formazione del candidato in funzione della sua utilizzabilità nell'ambito dell'organizzazione dell'UTI Carso Isonzo Adriatico.

La valutazione avverrà esclusivamente sulla base del curriculum datato e sottoscritto dal candidato che deve contenere:

- i titoli di studi conseguiti, specificandone il punteggio ottenuto
- l'anzianità di servizio nella P.A. e i titoli di servizio afferenti il posto in mobilità (1^a assegnazione servizio cultura);
- la partecipazione a corsi, master, ecc. con superamento di esame finale afferenti il posto in mobilità;
- la specificazione delle competenze informatiche e delle lingue straniere con livello di conoscenza buono o eccellente (specificare il grado di conoscenza anche di applicativi informatici);

Il **CURRICULUM** sarà valutato secondo i seguenti criteri

- Titoli di studio: massimo 2 punti per il titolo di studio superiore a quello richiesto come requisito di ammissione alla selezione (p. 1 a titolo di studio);
- Titoli di servizio: massimo 4 punti per l'anzianità di servizio, così ripartiti:
 - servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) oggetto della selezione, massimo 3 punti;
 - incarico di mansioni superiori e/o incarico di posizione organizzativa: massimo 1 punto;

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

- Titoli vari:
 - massimo 2 punti per la partecipazione a corsi, master e seminari con superamento di esame finale o di durata superiore a 3 giornate, attinenti al profilo richiesto (p. 0,50 a corso);
 - massimo 2 punti per le conoscenze informatiche e per la conoscenza delle lingue straniere, purchè documentate;

II COLLOQUIO, che verrà effettuato dalla Commissione selezionatrice, sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e avrà come contenuto i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire. Saranno pertanto inseriti nella graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

La graduatoria verrà formulata attribuendo a ciascun candidato un punteggio pari alla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data ed il luogo del colloquio saranno pubblicati il **giorno 30 ottobre 2017** sul sito web www.carsoisonzoadriatico.utifvg.it e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, a norma di legge.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità esterna.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Segretario generale e, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito web www.carsoisonzoadriatico.utifvg.it Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di

provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che verrà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della L.R. 18/2016, come sostituito dall'art. 19, comma 2, lett. e) della L.R. n. 9/2017, il trasferimento del personale appartenente agli enti del comparto unico potrà avvenire a seguito del rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Ove tale nulla osta non viene pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, l'UTI Carso Isonzo Adriatico è legittimata a non dar corso al trasferimento ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti alla spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

L'UTI ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'UTI Carso Isonzo Adriatico per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Ai fini dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'UTI Carso Isonzo Adriatico, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla mobilità esterna in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet dell'UTI Carso Isonzo Adriatico valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio gestione risorse umane del Comune di Ronchi dei Legionari (tel. 0481-477241/ 0481-477210).

Lì, 22 settembre 2017

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Grazia De Rosa